

## محضر إجتماع لجنة شئون خدمة المجتمع الجلسة رقم ( ١٩٦ )

بتاريخ ١٣ نوفمبر ٢٠١٨ ميلادية – الموافق ٥ ربيع ١٤٤٠ هجرية

إجتمعت لجنة شئون خدمة المجتمع بجلستها رقم (١٩٦) بتاريخ ١٣ نوفمبر ٢٠١٨ ميلادية – الموافق ٥ ربيع ١٤٤٠ هجرية اليوم تمام الساعة الحادية عشرة صباحا برئاسة السيد أ.د/ أحمد ممدوح الشريف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحضور السادة :

١-أ.د/ناييل أحمد عيسى

٢-أ.د/فتحى أحمد خلف الله

٣-أ.د/ منال أحمد عيسى

٦-د/ وليد عرفة

٥-أ.د/سمر سيد توفيق

٤-أ.د/ شوقى أبو الحديد

٧-د/إبراهيم محمد إبراهيم

إعتذار: أ.د/ منال أحمد عيسى

**أعضاء من الخارج:**

١-د/رمضان توفيق – مدير عام الصحة العامة والأمراض المشتركة

٢-د/مجدى بشرى – مدير عام الإرشاد البيطرى بمديرية الطب البيطرى (إعتذار)

وقد افتتح الجلسة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع ( بسم الله الرحمن الرحيم ) ووجه سيادته خالص التهئة والتمنيات الطيبة لكل أعضاء اللجنة الموقرة والطلاب السادة الإداريين والسادة أعضاء هيئة التدريس بمناسبة مولد رسول الله الخاتم محمد صلى الله عليه وسلم أعاده الله القدير على مصر والعالم أجمع بالخير والأمن والسلام

**ثم شرعت اللجنة فى مناقشة ما جاء بجدول الأعمال والذى يتضمن الموضوعات التالية:**

**أولاً:** عرض أ.د/ وكيل الكلية الخطاب المرفق والموجه من سيادة عميد الكلية بخصوص إستكمال متطلبات الجودة والإعتماد للقطاع

**القرار:** إحيطت اللجنة علما مع تكليف السادة مديرى الوحدات بالرد على ما يخص كل وحدة على حدة

**ثانياً:** عرضت المخاطبات المرفقة والمقدمة من السادة مديرى الوحدات التابعة للقطاع وهن (الخريجين – الإرشاد البيطرى - التدريب والتعليم البيطرى المستمر – مركز الإنتاج والخدمات البيطرية ) ردا على الخطاب الموقر لسيادة عميد الكلية بشأن إستكمال متطلبات الجودة

**القرار:** ناقشت اللجنة الخطابات المقدمة وإحتياجات الوحدات المختلفة لكى تستمر فى عملها بالشكل المطلوب وذلك لضمان

الوصول على شهادة ضمان الجودة والإعتماد للكلية وأوصت بأن يقوم سيادة العميد وإدارة الكلية بتدبير ما يلى:

١-توفير مقرات منفصلة وملائمة لكل للوحدات ( كلا على حدة ) طبقا لتوجيهات وحدة ضمان الجودة والإعتماد

٢-توفير سكرتير وعامل لكل وحدة لإستكمال الشق الإدارى المطلوب للحصول على شهادة ضمان الجودة

٣-توفير أثاث مكتبى للوحدات

- ٤- توفير أدوات كتابية لزوم العمل بالوحدات
- ٥- توفير جهاز كمبيوتر وطابعة وماكينة تصوير بحالة جيدة صالحة للإستخدام بكل وحدة على حدة ضمانا للإستقلالية وسهولة وإتقان الأعمال المكلفة بها الوحدات وذلك طبقا لتوجيهات وحدة ضمان الجودة والإعتماد
- ٦- توفير ماكينات ومستلزمات إنتاج خاصة بوحدة الإنتاج والخدمات البيطرية
- ٧- مخاطبة سعادة رئيس الجامعة لمخاطبة وزارة المالية بخصوص نسبة وزارة المالية والجامعة لتكون من الأرباح وليس من رأس المال السوقي للمنتجات ضمانا لعدم إهدار المال العام والأصول النقدية للوحدة
- ٨- تكليف الوحدة الإلكترونية بالكلية بالإعلان ومتابعة أنشطة الوحدات المختلفة
- ٩- مخاطبة سعادة رئيس الجامعة لتكليف الوحدة الإلكترونية بالجامعة بعمل مواقع لمختلف الوحدات على الشبكة العنكبوتية لتسهيل مهمة الإعلان والتسويق لأعمال الوحدات المختلفة

١٠- توفير الدعم المالى اللازم لقيام الوحدات المختلفة بأعمالها حيث أن الأنشطة والأعمال السابقة التى تمت جميعها بوحدات قطاع شئون خدمة المجتمع تمت بالتبرعات المادية والعينية لمديرى الوحدات ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

**ثالثا:** عرض الخطاب المقدم من أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع للسيد أ.د/ عميد الكلية بشأن إستكمال تكوين إدارة شئون قطاع خدمة المجتمع لإستكمال التجهيزات اللازمة للحصول على شهادة ضمان الجودة والإعتماد للكلية

**القرار:** مناقشة السيد أ.د/ عميد الكلية العمل على توفير مقر وطاقم إدارى لإدارة شئون قطاع خدمة المجتمع طبقا لتوجيهات وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة والكلية وقرارات مجلس الجامعة لعام ٢٠١٥ فى هذا الشأن مكون من:

- ١- مدير إدارى
- ٢-سكرتير وإدارى
- ٣- عامل
- ٤-مقر مناسب لإدارة شئون القطاع
- ٥- أثاث مكتبى لإدارة شئون القطاع
- ٦- توفير أدوات كتابية لزوم العمل بالإدارة
- ٥- توفير جهاز كمبيوتر وطابعة وماكينة تصوير بحالة جيدة صالحة للإستخدام بإدارة شئون القطاع ضمانا للإستقلالية وسهولة وإتقان الأعمال والأنشطة المختلفة التى يقدمها القطاع

وأنهت اللجنة أعمالها فى الساعة الثانية عشرة ظهرا من نفس اليوم.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

أمين اللجنة

أ.د/ أحمد ممدوح الشريف

أ.د/ سمر سيد توفيق

تحريرا فى ١٣ نوفمبر ٢٠١٨ ميلادية - الموافق ٥ ربيع ١٤٤٠ هجرية